



**SMALT**  
CAPITAL

## **ALTERNANCE - ASSISTANT DU PÔLE CONFORMITÉ ET DE CONTRÔLE INTERNE H/F**

**Type de contrat :** alternance

**Durée :** 12 mois minimum

**Date de début du stage :** dès que possible

**Localisation :** Marseille 8<sup>ème</sup>

**Rémunération :** selon profil

### **A PROPOS : SMALT CAPITAL**

Créée en 2000, **Smalt Capital** est une société de gestion française spécialisée dans le capital investissement et le financement en fonds propres de PME non cotées. Elle accompagne financièrement, techniquement et humainement les dirigeants d'entreprises et les développeurs de projets de tous secteurs dans leurs différentes étapes. L'entreprise se positionne sur deux métiers clés :

- Le capital-investissement, que cela soit en phase d'amorçage, de développement, ou de transmission, et
- Le financement d'infrastructures dans les énergies renouvelables.

Smalt Capital est signataire des PRI, Principes pour l'Investissement Responsable depuis 2016 et adhère à la Charte France Invest promouvant l'égalité des sexes dans le capital investissement.

### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Vous serez accompagné(e) tout au long de votre alternance par votre tuteur, le Responsable de la Conformité et de Contrôle Interne (RCCI). Vos missions principales seront les suivantes :

- Assister le pôle RCCI dans des missions de contrôle interne
- Saisir des données relatives aux clients / bénéficiaires effectifs dans l'outil de screening, gérer les alertes
- Participer à la mise à jour des procédures
- Assister à l'établissement des reportings réglementaires (rapport sur l'engagement actionnarial, ESG etc.)
- Assister à la veille réglementaire

### **DESCRIPTIF DU PROFIL RECHERCHÉ**

#### **Formation / spécialisation**

Etudiant Bac + 3 minimum (audit, contrôle interne, conformité, gestion des risques ou droit)

- Vous avez une appétence pour des sujets relatifs au contrôle interne, audit, conformité et vous êtes intéressé(e) par le secteur du private equity,
- Vous maîtrisez le Pack office (très bon niveau Excel - une connaissance en Macro serait un plus),
- Vous êtes rigoureux(se), méthodique avec un bon esprit de synthèse et une forte capacité d'adaptation.

**Les candidatures accompagnées d'un CV et d'une lettre de motivation (en français uniquement) doivent impérativement être adressées par mail à l'adresse suivante : [juridique.conformite@smaltcapital.com](mailto:juridique.conformite@smaltcapital.com) avec pour objet « Assistant du pôle RCCI -2024 ».**